

Pieczętka zamawiającego

**INSTYTUT EKONOMIKI ROLNICTWA
I GOSPODARKI ŻYWNOŚCIOWEJ
– PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

Świadczenie usług hotelarskich i gastronomicznych wraz z udostępnieniem sal konferencyjnych dla uczestników szkoleń dla doradców w **województwie lubelskim, dolnośląskim i podkarpackim** uczestniczących w projekcie „Wsparcie dla szkolenia doradców” w ramach działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem rolnym i usługi z zakresu zastępstw” współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rolnego objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Kod CPV – 55 10 00 00-1 usługi hotelarskie
55 30 00 00-3 usługi restauracyjne i dotyczące wydawania posiłków

nr sprawy: 07/20

Zatwierdzam

Wykonawcy pobierający Ogłoszenie o zamówieniu ze strony internetowej Zamawiającego związani są wszystkimi wyjaśnieniami i zmianami treści Ogłoszenia zamieszczonymi na tej stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią Ogłoszenia.

WARSZAWA PAŹDZIERNIK 2020



Ogłoszenie zawiera:

ROZDZIAŁ I

Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa i adres Zamawiającego oraz informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami
2. Tryb postępowania
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia
5. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
8. Opis sposobu przygotowania ofert
9. Wyjaśnienia treści Ogłoszenia
10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
11. Podwykonawcy
12. Termin i miejsce składania ofert
13. Termin związania ofertą
14. Termin i miejsce otwarcia ofert
15. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie
16. Wymagania dotyczące wadium
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
18. Istotne postanowienia umowy
19. Informacja o dopuszczeniu składania ofert częściowych i wariantowych
20. Wybór najkorzystniejszej oferty i powiadomienie o wynikach postępowania

ROZDZIAŁ II

Załączniki do ogłoszenia

- | | |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| załącznik nr 1 | Formularz oferty |
| załącznik nr 2 | Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
| załącznik nr 3 | Oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa |
| załącznik nr 4 | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej |
| załącznik nr 5 | Istotne postanowienia umowy |
| załącznik nr 6 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |

ROZDZIAŁ I

Instrukcja dla Wykonawców

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1.1. Zamawiającym jest Instytut Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – Państwowy Instytut Badawczy 00-002 Warszawa, ul. Świętokrzyska 20,

tel. 22 50 54 444, fax 22 826-80-12

adres strony internetowej: www.ierigz.waw.pl

- 1.2. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, elektronicznie na adres:

***Instytut Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej - Państwowy Instytut Badawczy
00-002 Warszawa, ul. Świętokrzyska 20, fax 22 826 80 12
zamowienia@ierigz.waw.pl***

- 1.4. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 Anna Hankiewicz tel. 22 50 54 576
 Irena Mikiewicz tel. 22 50 54 523
- 1.5. Osoby wymienione w ust. 1.4. nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści Ogłoszenia. Ze względu na obowiązkową formę pisemną postępowania Zamawiający nie dopuszcza zadawania pytań drogą telefoniczną oraz nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania zadane w tej formie.
- 1.6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 1.7. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą przy ul. Świętokrzyskiej 20, 00-002 Warszawa;

- 2) Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail:iod@ierigz.waw.pl, lub pod nr telefonu: 22 50 54 547.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 07/2020 na „Świadczenie usług hotelarskich i gastronomicznych wraz z udostępnieniem sal konferencyjnych dla uczestników podczas organizowanych przez IERiGŻ-PIB szkoleń dla doradców w województwie lubelskim, dolnośląskim i podkarpackim uczestniczących w projekcie „Wsparcie dla szkolenia doradców” w ramach działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem rolnym i usługi z zakresu zastępstw” współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rolnego objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. TRYB POSTĘPOWANIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami), nazywanej dalej „ustawą Pzp”, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.
- 2.2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2-4 ustawy, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się za wyjątkiem przywołanych artykułów ustawy Pzp w niniejszy Ogłoszeniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelarskich i gastronomicznych wraz z udostępnieniem sal konferencyjnych dla uczestników podczas organizowanych przez IERiGŻ-PIB szkoleń dla doradców w **województwie lubelskim, dolnośląskim i podkarpackim** uczestniczących w projekcie „Wsparcie dla szkolenia doradców” w ramach działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem rolnym i usługi z zakresu zastępstw” współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rolnego objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
- 3.2. Niniejsze zamówienie podzielone jest na **trzy części**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia, zawiera załącznik nr 6 do Ogłoszenia.

Część I – województwo lubelskie
Część II – województwo dolnośląskie
Część III – województwo podkarpackie
- 3.3. Hotel oraz pełny zakres świadczonych usług powinien odpowiadać standardowi hotelu co najmniej dwugwiazdkowego zgodnie z rozporządzeniem w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi. Zamawiający nie żąda posiadania kategoryzacji.

3.3.1. Przez użyte w opisie przedmiotu zamówienia słowo „hotel” Zamawiający rozumie obiekt odpowiadający standardowi hotelu co najmniej dwugwiazdkowego.

3.4. Hotel, w którym będą odbywały się szkolenia musi **znajdować się w odległości nie większej niż 40 km** od siedziby:

- dla części I Lubelskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Końskowoli ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola,
- dla części II Dolnośląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu, ul. Zwycięska 8, 55-033 Wrocław,
- dla części III Podkarpackiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Boguchwale, ul. Suszyckich 9, 36-040 Boguchwała

liczonej za pomocą portalu <https://maps.google.pl/> przy pomocy opcji transport samochodowy.

3.5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia każdemu uczestnikowi szkolenia:

- **noclegu**,
- **śniadania** w formie urozmaiconego tzw. „szwedzkiego stołu”, zawierającego dania ciepłe (np. jajecznica, naleśniki, parówki), wędliny, sery, pieczywo mieszane, masło, dżemy itp., kawa, herbata, soki owocowe.
- **obiadu** w odrębnej sali, dostosowanej do liczby uczestników każdego szkolenia umożliwiającej podanie obiadu w formie zasiadanej (serwowanej), w formie wyporcjowanych posiłków składających się z:
 - Zupy (w ilości co najmniej 300 ml na osobę),
 - Dania głównego: jedna potrawa mięsna lub rybna (minimum 200 g na osobę) i jeden dodatek skrobiowy (minimum 200 g na osobę) spośród: ziemniaków, ryżu, kaszy lub makaronu oraz sosu do dodatków skrobiowych,
 - Surówki – w dwóch rodzajach (co najmniej 100 g na osobę),
 - Kompotu lub wody (w ilości minimum 250 ml na osobę),
 - Deseru w postaci ciasta,
- **kolacji** w formie tzw. „szwedzkiego stołu”, zawierającej ciepły posiłek i przystawki oraz ciepłe i zimne napoje,
- **dwóch przerw kawowo-herbacianych** – po dwie przerwy każdego dnia szkolenia **z nieograniczonym dostępem** do świeżo parzonej kawy (sypanej, rozpuszczalnej, herbaty ekspresowej (czarnej, zielonej i owocowej do wyboru), cukru białego, cytryny krojonej w plasterki, mleka minimum 2,5%, wody mineralnej butelkowanej, gazowanej i niegazowanej w ilości po 500 ml każdej z wymienionych na osobę, dwóch rodzajów soków owocowych 100%, ciast lub kruchych ciasteczek (łącznie co najmniej 5 rodzajów) oraz owoców. Ramy czasowe przerw kawowych podane będą na 5 dni przed rozpoczęciem szkoleń.

3.6. Wykonawca zapewni możliwość wyboru wersji wegetariańskiej w zakresie wszystkich podawanych posiłków. Wykonawca zapewni do wszystkich posiłków i serwisu kawowego serwis gastronomiczny obejmujący przygotowanie i sprzątanie, obsługę

kelnerską, zastawę ceramiczną (Zamawiający wyklucza stosowanie naczyń, kubków, sztućców jednorazowych).

3.7. W zakresie wyżywienia, Wykonawca zobowiązany jest do:

- Terminowego przygotowania posiłków,
- Zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowywaniu i podawaniu posiłków,
- Przygotowywania posiłków zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia urozmaiconych (każdego dnia szkolenia inne menu) przygotowywanych ze świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia, podanych w optymalnej temperaturze w przypadku dań gorących.

3.8. Wymagania dotyczące Sali szkoleniowej:

- Z dostępem do światła dziennego oraz z możliwością zaciemnienia Sali na potrzeby wyświetlania prezentacji multimedialnych,
- wyposażoną w stoły i krzesła, która pomieści liczbę osób przewidzianych na poszczególne szkolenia,
- dostosowaną do osób z niepełnosprawnościami, jeżeli takie osoby będą uczestnikami,
- wyposażoną w sprzęt do realizacji prezentacji multimedialnych tj. ekran, rzutnik multimedialny z wejściem HDMI kompatybilnym z laptopem (posiadającym min. Aktualne oprogramowanie Windows oraz pakiet Microsoft Office) wskaźnik do przełączania slajdów, flipchart wraz z przygotowanymi arkuszami i piszącymi markerami (w różnych kolorach),
- dla wykładowców: mównicę i/lub stół oraz krzesła/fotele,
- oświetlenie i nagłośnienie Sali szkoleniowej podczas szkoleń musi być dostosowane do charakteru i potrzeb poszczególnych ich części (dostęp światła słonecznego, zaciemnienie)
- ustawienie krzeseł i stołów uwzględniające konieczność sprawnego przemieszczania się.

3.9. Wykonawca zapewni bezpłatny parking dla uczestników szkoleń.

3.10. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do każdego pokoju listu informującego uczestników spotkania o usługach dodatkowych, nie przewidzianych przez organizatora, z których można korzystać wyłącznie na własny koszt. Uczestnik szkolenia za usługi dodatkowe zobowiązany jest do uiszczenia opłaty samodzielnie.

4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Zamówienie zostanie wykonane w terminach:

- Część I od dnia 31.01.2021 r. do dnia 05.02.2021 r.
- Część II od dnia 14.02.2021 r. do dnia 19.02.2021 r.
- Część III od dnia 28.02.2021 r. do dnia 05.03.2021 r.

5. INFORMACJA O PRZEWIDZIANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

5.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu** z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23,
- 2) dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1:

pkt 1 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

6.2. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie.

6.2.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.2.2. Przed podpisaniem umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę podmiotów zawierającą co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi i gwarancji jakości.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1. Oświadczenia i dokumenty, które każdy Wykonawca obowiązany jest złożyć **wraz z ofertą**:

- a) wypełniony formularz ofertowy, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do Ogłoszenia**,
- b) pełnomocnictwo w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, złożone w formie pisemnej w postaci oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii,
- c) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do Ogłoszenia**,
- d) **załącznik nr 3 do Ogłoszenia** – oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy),
- e) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

7.2. Wykonawca obowiązany jest złożyć w **terminie do 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp:

- oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do Ogłoszenia**. Jeżeli Wykonawca nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej, może złożyć wraz z ofertą zaświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,
- dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - jeżeli Wykonawca złożył oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie, o którym mowa powyżej zobowiązany jest złożyć każdy z nich.

- 7.3. W przypadku oferty najwyższej ocenionej, brak dokumentów wskazanych w pkt 7.1. lub złożenie ich w niewłaściwej formie, będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Nie uzupełnienie brakujących dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 7.4. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub złoży ofertę niezgodną z postanowieniami niniejszego Ogłoszenia nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert z zastrzeżeniem pkt 7.3.
- 7.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w pkt 7.1.e – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa w części pkt 7.1e, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 7.6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokument, o którym mowa w części pkt 7.5. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 7.7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów lub oświadczeń, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów lub wyjaśnienie treści oferty.

- 7.8. Zamawiający informuje, że dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 8.1. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.

- 8.2. Formularz oferty oraz inne dokumenty, o których mowa w Ogłoszeniu muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku przedsiębiorcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze (lub np. ewidencji działalności gospodarczej). Do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo, z którego wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**

- 8.3. **Wykonawca w formularzu oferty zobowiązany jest podać nazwę i adres oraz (jeżeli posiada) liczbę gwiazdek hotelu, w którym zapewnione będzie świadczenie usługi. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda nazwy i adresu hotelu, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią Ogłoszenia. Oferta zostanie również odrzucona, jeżeli zaproponowany hotel będzie znajdował się w odległości większej niż 40 km od miejsca wskazanego w pkt 3.4. Ogłoszenia.**

- 8.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

- 8.5. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (nie dotyczy dokumentów wymienionych w pkt. **7.1a,7.1.b, 7.1c, 7.1d, 7.2., które muszą być oryginałami**).
- 8.6. Zamawiający będzie wzywał do uzupełnienia dokumentów tylko i wyłącznie Wykonawcę, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została najwyższej oceniona.
- 8.7. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
- 8.8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w odniesieniu do dowolnej liczby części zamówienia. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub podanie w niej więcej niż jednej ceny będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 8.9. Strony oferty winny **być trwale ze sobą połączone** i kolejno ponumerowane, w treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 8.10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega (nie później niż w terminie składania ofert), że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. nr poz. 419 z póź. zm.) i dołączone do oferty, **zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte lub złożone w oddzielnej kopercie**. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 8.11. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 8.12. Poprzez wykazanie, że zastrzeżone informacje przez Wykonawcę stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający rozumie, że Wykonawca wykaże, że:
- zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej, nie są znane ogółowi lub osobom, które ze względu na swój zawód lub prowadzoną działalność są zainteresowane ich posiadaniem,
 - zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą,
 - jakie podjął działania** w celu zachowania ich poufności.

- 8.13. Przyczyny utajnienia określonych informacji muszą mieć charakter obiektywny i nie mogą polegać na przytaczaniu orzecznictwa czy cytowaniu treści obowiązujących przepisów. Sam fakt zapakowania dokumentów w kopertę i ocebrowanie klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 8.14. **Informacje, które zastrzeżono pomimo tego, że nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub w odniesieniu do których nie wykazano we właściwym terminie, że stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,** traktowane będą jako jawne.
- 8.15. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących nazw i adresów Wykonawców oraz cen (art. 8 ust. 3 w zw. z art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp).
W załączeniu do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę załącznik nr 3 do Ogłoszenia- oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 8.16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.17. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9. WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści niniejszego Ogłoszenia najpóźniej na 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień na piśmie na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, na stronie internetowej (www.ierigz.waw.pl).
- 9.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po terminie, o którym mowa w pkt 9.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 9.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Oferta musi zawierać cenę brutto określoną za cały oferowany przedmiot zamówienia, w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późniejszymi zmianami), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 10.2. Stawka podatku jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
- 10.3. Wykonawca w Formularzu oferty załącznik nr 1 do Ogłoszenia obliczy wartość oferty brutto poprzez wymnożenie przewidywanej ilości uczestników i zaoferowaną stawkę pobytu jednej osoby brutto.

Wykonawca określa łączną cenę ofertową za wykonanie kompleksowego zamówienia osobno w zakresie każdej części zamówienia, na którą składana jest oferta.

W przypadku błędnie obliczonej wartości oferty brutto zawsze za prawidłową Zamawiający uzna zaoferowaną stawkę pobytu jednej osoby brutto.

- 10.4. Brak wypełnienia i określenia wartości choćby jednej pozycji w Formularzu oferty załącznik nr 1 do Ogłoszenia będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 10.5. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10.7. Wykonawca winien zaproponować tylko jedną cenę, którą podaje w **Formularzu oferty – załączniku nr 1 do Ogłoszenia**.
- 10.8. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
- 10.9. Cena oferty podana w **Formularzu oferty – załącznik 1 do Ogłoszenia** musi być **zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku**.
- 10.10. **Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.** W przypadku zastosowania upustu w cenie ma on być uwzględniony w ostatecznej cenie oferty.
- 10.11. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę,(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 10.12. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
- 10.13. Ostateczne całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z ceną pobytu za 1 osobę określoną w ofercie Wykonawcy, zostanie ustalone na podstawie liczby uczestników, którą Zamawiający przekaże Wykonawcy na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem każdego ze szkoleń.
- 10.14. Podana liczba uczestników będzie podstawą do wystawienia faktury VAT.
- 10.15. Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo dochodzenia roszczeń z tytułu zmiany ilości uczestników szkoleń, o ile Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tym fakcie nie później niż 5 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia każdego ze szkoleń.

11. PODWYKONAWCY

- 11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(com). W przypadku gdy Wykonawca zamierza wykonać część niniejszego przy udziale

podwykonawców zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

- 11.2. Niewskazanie w ofercie informacji o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcy, oznaczać będzie, że w całość zamówienia zostanie zrealizowana samodzielnie przez Wykonawcę.
- 11.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

12. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 12.1. Oferty winny być złożone terminie do dnia **20 października 2020 r. do godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 20, Kancelaria – pok. 212.
- 12.2. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu i zapewnić wpłynięcie oferty do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
- 12.3. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
- 12.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” i z powołaniem się na numer, pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 12.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 12.6. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:
-

Wykonawca:

Zamawiający:

**Instytut Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki
Żywnościowej – Państwowy Instytut Badawczy**



**00-002 Warszawa
ul. Świętokrzyska 20**

OFERTA NA:

„Świadczenie usług hotelarskich i gastronomicznych wraz z udostępnieniem sal konferencyjnych dla uczestników szkoleń dla doradców w województwie lubelskim, dolnośląskim i podkarpackim uczestniczących w projekcie „Wsparcie dla szkolenia doradców” w ramach działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem rolnym i usługi z zakresu zastępstw” współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rolnego objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”.

Nie otwierać przed dniem 20 października 2020 r. godz. 10¹⁵

.....
UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia ofert.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

- 14.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Instytucie Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – Państwowym Instytucie Badawczym, Warszawa ul. Świętokrzyska 20 w dniu **20 października 2020 r. o godz. 10¹⁵ pok. nr 115.**

KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

- 15.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i jego wagami:

Punktacja z tytułu oferowanej ceny :

Kryterium – oferowana cena brutto zostanie oceniona w skali 0 do 100 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 100 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Oferowana cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ (maksymalna ilość pkt)}$$

- 15.1. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który uzyska najwyższą sumę punktów, obejmującą pełny rzeczowy zakres przedmiotu zamówienia.
- 15.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

15.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

16.1 Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

17.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

18.1. Istotne postanowienia umowy zawarte są w **załączniku nr 5** do niniejszego Ogłoszenia.

18.2. Zamawiający dopuszcza możliwości dokonania zmiany umowy w następujących przypadkach:

- a) urzędowej zmiany wysokości stawki Vat poprzez wprowadzenie nowej stawki Vat dla towarów i usług, których ta zmiana będzie dotyczyć,
- b) konieczności zmiany harmonogramu/terminów, na skutek okoliczności za które żadna ze stron odpowiedzialności nie ponosi (np.: stan nadzwyczajny, siła wyższa, stan zagrożenia epidemicznego, w tym w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2) strony mogą dokonać zmiany terminów wykonania umowy.

18.3. Zamawiający, w związku ze stanem zagrożenia epidemicznego spowodowanym zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części razie zaistnienia przyczyny w postaci :

- a) wprowadzenia stanu nadzwyczajnego lub utrzymywania się jego stanu albo
- b) utrzymującego się lub ponownego wprowadzenia stanu zagrożenia epidemiologicznego albo
- c) wprowadzenia dalej idących obostrzeń niż na etapie zawierania Umowy, które uniemożliwiłyby lub zagrażały zdrowiu Uczestników,

w terminie 2 dni przed zaplanowanym terminem. W takim wypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu za wykonanie Umowy oraz faktycznie poniesionych kosztów w celu jej wykonania. Wykonawca jest zobowiązany udokumentować poniesione koszty.

19. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

19.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolnie wybraną liczbę części zamówienia.

19.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I POWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

- 20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w Ogłoszeniu o zamówieniu kryteria wyboru.
- 20.2. O wykluczeniu Wykonawcy(-ów), odrzuceniu ofert(-y) oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści informacje na stronie internetowej (www.ierigz.waw.pl).
- 20.4. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 20.5. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana, w zawiadomieniu o wyborze oferty.
- 20.6. Dwukrotne niestawienie się przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została oceniona najwyżej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert.
- 20.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu,
 - została złożona po wyznaczonym terminie,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych,
 - Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w Ogłoszeniu.
- 20.8. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

Komisja przetargowa