

Warszawa, 17.03.2022 r.

AE. 26.07.2022

## **ZAPYTANIE OFERTOWE NR Z-3/13/2022**

### **Dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych**

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późniejszymi zmianami). Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości oraz bezstronności i obiektywności.

Instytut Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – Państwowy Instytut Badawczy zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej zgodnie z przedstawionymi wymogami:

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi z prawem opcji audytu/inwentaryzacji istniejącej infrastruktury serwerowo-sieciowej oraz przygotowanie projektu (wraz z kosztorysem oraz harmonogramem) budowy nowej serwerowni oraz przebudowy sieci komputerowej. Prawem opcji objęta jest asysta w trakcie przygotowania, prowadzenia i realizacji zamówienia publicznego budowy nowej serwerowni i przebudowy sieci komputerowej. Zamówienie objęte prawem opcji zostanie zrealizowane w przypadku otrzymania przez Zamawiającego środków na realizację zamówienia.
2. Świadczenie przez Wykonawcę usług doradztwa obejmuje w szczególności:
  - 1) **dokonanie audytu/inwentaryzacji istniejącej infrastruktury,**
  - 2) **opracowanie opisu przedmiotu zamówienia wraz z kosztorysem i harmonogramem,**
  - 3) **udział w oszacowaniu wartości zamówienia**
  - 4) **wskazanie podmiotów potencjalnie zainteresowanych Zamówieniem,**
  - 5) udział i doradztwo w opracowaniu dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:
    - warunków udziału w postępowaniu,
    - kryteriów oceny ofert,

- istotnych postanowień umowy,
  - opisu przedmiotu zamówienia.
- 6) współpracowanie w zakresie merytorycznym z komisją przetargową w charakterze biegłego lub członka komisji (obowiązki Wykonawcy obejmują bieżące konsultacje i współpracę zdalną oraz uczestnictwo osobiste w pracach komisji w szczególności na etapie oceny ofert – w terminach uzgodnionych z Zamawiającym);
  - 7) przygotowywanie propozycji odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia (zwanej dalej SWZ);
  - 8) współpracowanie przy ocenie ofert, dokumentów i oświadczeń złożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 9) opiniowanie kwestii merytorycznych objętych usługą doradztwa, związanych z postępowaniami odwoławczymi lub sądowymi, w razie wszczęcia postępowań przed Krajową Izbą Odwoławczą lub sądem okręgowym właściwym w sprawie na żądanie Zamawiającego,
  - 10) opiniowanie problemów merytorycznych bezpośrednio związanych z przygotowaniem i prowadzeniem postępowania objętego usługą doradztwa,
  - 11) opiniowanie problemów merytorycznych pojawiających się na etapie realizacji umowy, w tym doradzanie w zakresie rozstrzygania ewentualnych sporów z wyłonionym wykonawcą na etapie realizacji umowy;
  - 12) współpraca z Zamawiającym podczas odbioru Zamówienia.
3. Decyzja o realizacji lub rezygnacji z zamówienia opcjonalnego jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego.
  4. Nie skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek roszczenia ani odszkodowania z tego tytułu.

## **II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

1. Opis potrzeb i wymagań określony jest w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.

## **III. Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy opisany w pkt I. ust. 2. pkt 1-4 w terminie do 28 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

## **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymagania w zakresie:

- a) Zdolności technicznej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie zrealizował co najmniej 1 usługę polegającą na wykonaniu usługi zbliżonej zakresem do potrzeb opisanych przez Zamawiającego.

## V. Ocena ofert

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następującego kryterium:  
Cena brutto – 100%.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym i będzie przedstawiać najniższą łączną cenę ofertową brutto.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż przedstawione w pierwotnie złożonych ofertach.

## VI. Sposób obliczenia ceny.

1. Dla prawidłowego obliczenia ceny Wykonawca wypełnia załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – formularz oferty. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto za wykonanie całości zamówienia w rozbiciu na cenę za usługi wymienione w punktach:
  - a) I. ust. 2. pkt 1-4,
  - b) I. ust. 2. pkt 5-10,
  - c) I. ust. 2. pkt 11-12.

**Przy czym usługi wymienione w pkt b i w pkt c nie mogą być określone cyfrą „0” oraz nie mogą być mniejsze niż w pkt b) 10% w pkt c) 20 % wartości zamówienia.**

2. Łączna wartość brutto oferty będzie podstawą do porównania ofert.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
4. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia. W przypadku zastosowania upustu w cenie ma on być uwzględniony w ostatecznej cenie oferty.
5. Cena oferty w formularzu ofertowym – załącznik 2 do Zapytania ofertowego musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

## VII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy złożyć elektronicznie na adres: [zamowienia@ierigz.waw.pl](mailto:zamowienia@ierigz.waw.pl) z oznaczeniem „Oferta na świadczenie usług doradztwa eksperckiego w postaci audytu, pomocy w przygotowaniu i przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na modernizację infrastruktury” (scan podpisanych wymaganych w pkt 2 dokumentów winien być załącznikiem do wiadomości email) lub w formie pisemnej w zamkniętej kopercie za pośrednictwem poczty, kuriera lub dostarczona osobiście z (koniecznie) umieszczonym na kopercie oznaczeniem: „Oferta na świadczenie usług doradztwa eksperckiego w postaci audytu, pomocy w przygotowaniu i przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na modernizację infrastruktury”.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim i zawierać:
  - 1) Wypełniony, opatrzony pieczętką firmową i podpisany przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy

- (zgodnie z załącznikiem nr 2),
- 2) aktualny w terminie składania ofert odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej **niż 3 miesiące przed upływem terminu składani ofert**,
  - 3) **wykaz wykonanych usług w** okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – **Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**
3. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo**.
  4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
  5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma na piśmie stosowne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Koperty lub wiadomości email oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
  7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  8. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **VIII. Termin i miejsce złożenia oferty.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Instytut Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Świętokrzyska 20, 00-002 Warszawa, pok. 212 (sekretariat) lub elektronicznie na adres: [zamowienia@ierigz.waw.pl](mailto:zamowienia@ierigz.waw.pl)
2. Termin składania ofert upływa dnia 23 marca 2022 r. o godz. 10:00.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej: [www.ierigz.waw.pl](http://www.ierigz.waw.pl) oraz w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym.

### **IX. Informacje dotyczące wyboru oferty najkorzystniejszej.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie, drogą elektroniczną i zaproszony do podpisania umowy.
2. Informacja dla pozostałych Wykonawców zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na realizację przedmiotowego zamówienia wg wzoru sporządzonego przez Zamawiającego.

## **X. Osoba do kontaktów.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia lub zmiany treści Zapytania ofertowego na stronie internetowej.
3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest:

Dariusz Osuch tel. 22 50 54 530, e-mail [osuch@ierigz.waw.pl](mailto:osuch@ierigz.waw.pl)

4. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie formalnym są:

1) Anna Hankiewicz tel. 22-50-54-576, e-mail [zamowienia@ierigz.waw.pl](mailto:zamowienia@ierigz.waw.pl)

2) Irena Mikiewicz tel. 22-50-54-523, e-mail [zamowienia@ierigz.waw.pl](mailto:zamowienia@ierigz.waw.pl)

## **XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą przy ul. Świętokrzyskiej 20, 00-002 Warszawa;
- 2) Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iodo@ierigz.waw.pl](mailto:iodo@ierigz.waw.pl), lub pod nr telefonu; 22 50 54 547.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr Z/3/13/2022 „świadczanie usług doradztwa eksperckiego w postaci audytu, pomocy w przygotowaniu i przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na modernizację infrastruktury” prowadzone w trybie zapytania ofertowego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) Podanie danych osobowych przez Panią/Pana jest dobrowolne w celu zawarcia umowy i wykonania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwia podjęcie współpracy pomiędzy w/w stronami;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XII. Załączniki:**

- 1 opis potrzeb i wymagań - załącznik nr 1,
- 2 formularz oferty - załącznik nr 2,
- 3 wykaz wykonanych usług - załącznik nr 3,
- 4 wzór umowy - załącznik nr 4,
- 5 umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych - załącznik nr 5.

***Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania IERiGŻ-PIB do zawarcia umowy. Wybór oferty zostanie dokonany zgodnie z przedstawionymi kryteriami oceny ofert.***