

Warszawa, 29.03.2019 r.

AE-10/ZP/16/2019

ZAPYTANIE OFERTOWE NR Z-3/11/2019
Dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości nieprzekraczającej wartości 30 000 euro.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami). Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości oraz bezstronności i obiektywności.

Instytut Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – Państwowy Instytut Badawczy zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej zgodnie z przedstawionymi wymogami:

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług hotelarskich i gastronomicznych dla uczestników 17-go dorocznego spotkania organizacyjnego pracy Polskiego FADN**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2.

II. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca musi samodzielnie wykonać kluczowe części zamówienia, to jest usługi hotelarskie i gastronomiczne.

III. Termin i miejsce realizacji zamówienia.

1. Organizowane 17 - te doroczne spotkanie organizacyjne pracy Polskiego FADN może odbyć się w dniach **17 - 20 lub 24 – 27 września 2019 r., zaoferowany termin nie będzie podlegał ocenie, a w przypadku zaproponowania obu terminów, o jego wyborze Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.**
2. Miejsce świadczenia usług – **hotel minimum 3 - gwiazdkowy położony na terenie województwa podlaskiego**. Obiekt oddalony od zgiełku drogi o dużym natężeniu ruchu lokalnego i tranzytowego o co najmniej 100 m, położony w otoczeniu przyrody (las, park, zbiornik wodny).

IV. Ocena ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następującego kryterium: Cena brutto – 100%.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i będzie przedstawiać najniższą łączną cenę ofertową brutto.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż przedstawione w pierwotnie złożonych ofertach.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przed dokonaniem wyboru oferty najkorzystniejszej do skonfrontowania propozycji ofertowych z rzeczywistymi warunkami, celem zweryfikowania zaoferowanego obiektu pod kątem wymagań zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

V. Sposób obliczenia ceny.

1. Dla celów porównania ofert **Wykonawca w Formularzu oferty** poda całkowity koszt brutto organizacji spotkania oraz dla prawidłowego obliczenia ceny Wykonawca w formularzu oferty – w tabeli zobowiązany jest wpisać ceny jednostkowe brutto za poszczególne usługi, następnie mnoży podaną cenę przez wskazaną ilość i wylicza wartość brutto za dany rodzaj usługi. Łączną wartość oferty należy obliczyć sumując wszystkie wiersze. Wyliczoną w ten sposób wartość brutto oferty Wykonawca wpisze jako cenę oferty, podając również wartość netto i wartość podatku VAT. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
2. **Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (łącznie z ewentualną opłatą klimatyczną).** W przypadku zastosowania upustu w cenie ma on być uwzględniony w ostatecznej cenie oferty.
3. Cena oferty w formularzu ofertowym – załączniku nr 1 musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ostateczna liczba uczestników zostanie podana przez Zamawiającego na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem spotkania i nie będzie mniejsza niż 75 osób.
5. Ostateczne całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z ceną pobytu za 1 osobę określoną w ofercie Wykonawcy, zostanie ustalone na podstawie liczby uczestników, którą Zamawiający przekaze Wykonawcy na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem spotkania. Podana liczba uczestników będzie podstawą do wystawienia faktury VAT.
6. Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo dochodzenia roszczeń z tytułu zmiany ilości uczestników spotkania, o ile Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tym fakcie nie później niż 5 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia spotkania.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Forma pisemna:
Oferta musi być złożona w zamkniętej kopercie za pośrednictwem poczty, kuriera lub dostarczona osobiście z (koniecznie) umieszczonym na kopercie oznaczeniem oferty: **Oferta na „świadczanie usług hotelarskich i gastronomicznych dla uczestników 17-go dorocznego spotkania organizacyjnego pracy Polskiego FADN”.**
2. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony, opatrzony pieczętą firmową i podpisany formularz ofertowy (zgodnie z załącznikiem nr 1),
 - 2) aktualny w terminie składania ofert odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne **pełnomocnictwo.**
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma na piśmie stosowne zawiadomienie

o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być ważna przez okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem).

VII. Termin i miejsce złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Instytut Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Świętokrzyska 20, 00-002 Warszawa, pok. 212 (sekretariat).
2. Termin składania ofert upływa dnia **09.04. 2019 r. o godz. 10:00**.
3. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

VIII. Informacje dotyczące wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie, drogą elektroniczną i zaproszony do podpisania umowy.
2. Miejscem podpisania umowy jest siedziba Zamawiającego.

IX. Osoba do kontaktów.

1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest:
Irena Mikiewicz tel.22-50-54-523, e-mail zamowienia@ierigz.waw.pl
2. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie formalnym są:
 - 1) Anna Hankiewicz tel.22-50-54-576, e-mail zamowienia@ierigz.waw.pl
 - 2) Irena Mikiewicz tel.22-50-54-523, e-mail zamowienia@ierigz.waw.pl

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania IERiGŻ-PIB do zawarcia umowy. Wybór oferty zostanie dokonany zgodnie z przedstawionymi kryteriami oceny ofert. Postępowanie może być unieważnione w każdym czasie bez podawania przyczyn.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 3) Załącznik nr 3 – Umowa (wzór)